

Zarządzenie nr 253/2025
Wójta Gminy Zduńska Wola
z dnia 27 maja 2025 roku

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Zduńska Wola

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Zduńska Wola, wprowadzonym zarządzeniem nr 198/2025 Wójta Gminy Zduńska Wola z dnia 14 lutego 2025 roku, zmienia się treść załącznika nr 5 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Zduńska Wola.

2. Zmieniony załącznik do Regulaminu organizacyjnego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy Zduńska Wola.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Zduńska Wola.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 r.

Wójt Gminy Zduńska Wola

/-/ Henryk Staniucha

Załącznik
do zarządzenia nr 253/2025
Wójta Gminy Zduńska Wola
z dnia 27 maja 2025 r.

Wykaz sygnatur poszczególnych stanowisk w Urzędzie Gminy Zduńska Wola

NAZWA STANOWISKA	SYGNATURY DLA POSZCZEGÓLNYCH ZESPOŁÓW/STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY ZDUŃSKA WOLA
WÓJT GMINY	WG
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY	ZWG
WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY	
NACZELNIK WYDZIAŁU	IRU
ZESPÓŁ DS. ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	IGP
ZESPÓŁ DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ I GOSPODARKI GRUNTAMI	IGKM
ZESPÓŁ DS. OCHRONY ŚRODOWISKA	IWKS
ZESPÓŁ DS. DRÓG I ROLNICTWA	IDR
WYDZIAŁ FINANSOWO-PODATKOWY	
SKARBNIK GMINY	SkG
NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWO-PODATKOWEGO	FIN
ZESPÓŁ DS. PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH	FWP
ZESPÓŁ DS. POBORU I EGZEKUCJI PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH	FPE
ZESPÓŁ DS. KSIĘGOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI ORGANIZACYJNEJ	FKS

SEKRETARZ GMINY	SG
ZESPÓŁ DS. OBSŁUGI BIURA RADY	OBR
REFERAT OŚWIATY, KADR I PŁAC	
KIEROWNIK REFERATU	OKP
STANOWISKO DS. KADR, ORGANIZACJI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI	OKP
STANOWISKO DS. PŁAC, SPRAWOZDAWCZOŚCI I STYPENDIÓW	OKP
STANOWISKO DS. PŁAC, ORGANIZACJI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI	OKP
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH	
NACZELNIK WYDZIAŁU	ORG
REFERAT DS. ORGANIZACYJNYCH I OBSŁUGI KANCELARYJNEJ I ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO	ORS
ZESPÓŁ DS. EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODÓW OSOBISTYCH	ODB
ZESPÓŁ DS. INFORMATYZACJI	PINF
WYDZIAŁ ROZWOJU I PROMOCJI GMINY	
NACZELNIK WYDZIAŁU	PR
ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I POZYSKIWANIA FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH	PFZ
ZESPÓŁ DS. PROMOCJI, KULTURY, SPORTU I WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI	PRO
STANOWISKA SAMODZIELNE	

STANOWISKO DS. KANCELARII NIEJAWNEJ	KN
PEŁNOMOCNIK DS. INFORMACJI NIEJAWNYCH	IN
STANOWISKO DS. OBRONY I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	OZK
PEŁNOMOCNIK DS. REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH	GKRPA
RADCA PRAWNY	RP
AUDYTOR	AD
KOORDYNATOR DS. DOSTĘPNOŚCI	KD
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	IOD
STANOWISKO DS. BHP	BHP

Wzór oznaczenia pisma urzędowego:

SG.032.1.2.2025.EP

gdzie:

SG – oznacza sygnaturę stanowiska,
032 – symbol hasła wg jednolitego rzeczowego wykazu akt,
1 – oznacza numer sprawy,
2 – oznacza numer podteczki zakładanej w sprawie,
2025 - rok, w którym sprawę wszczęto,
EP - inicjały pracownika przygotowującego pismo.