

ZARZĄDZENIE NR 237/2025
WÓJTA GMINY ZDUŃSKA WOLA
z dnia 22 kwietnia 2025 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w konkursie
na wsparcie realizacji zadań publicznych z obszaru działalności na rzecz dzieci
i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2025 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Nr IX/61/2024 Rady Gminy Zduńska Wola z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych z obszaru działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2025 roku

§ 2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Sebastian Rzeźnik - przedstawiciel urzędu: naczelnik wydziału rozwoju i promocji gminy;
- 2) Joanna Makowska - przedstawiciel urzędu: inspektor ds. rejestrów, ewidencji oraz sportu i współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) Karolina Landwehr - przedstawiciel urzędu: inspektor ds. promocji;
- 4) Katarzyna Czarnecka - Musielak - przedstawiciel urzędu: specjalista ds. księgowości organizacyjnej i sprawozdawczości.

§ 3. Komisja konkursowa pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Henryk Staniucha
/-/
Wójt Gminy Zduńska Wola

**Regulamin komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w konkursie na
wsparcie realizacji zadań publicznych z obszaru działalności na rzecz dzieci
i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2025 roku**

§ 1. 1. W celu oceny przedstawionych do konkursu ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z jej prac, gdy oferentem jest:

- jego małżonkiem oraz krewnym i powinowatym,
- osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
- osobą będącą członkiem organizacji przystępującej do konkursu.

§ 2. Otwarcie ofert odbędzie się 29 kwietnia 2025 roku o godz. 10:00 w siedzibie Urzędu Gminy w Zduńska Wola. Złożone oferty zostaną rozpatrzone i ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową.

§ 3. 1. Członkowie komisji konkursowej w pierwszej kolejności przystąpią do oceny formalnej ofert według poniższych kryteriów.

2. Wymogi formalne składanych ofert:

- 1) czy oferta została złożona w terminie;
- 2) czy oferta została przygotowana na właściwym formularzu;
- 3) czy oferta jest kompletna – czy do wniosku zostały dołączone wszystkie niezbędne załączniki;
- 4) czy załączniki spełniają wymogi formalne (podpisy uprawnionych osób, pieczęć, data, odpowiednie terminy ważności);
- 5) czy organizacja jest statutowo uprawniona do ubiegania się o przyznanie dotacji na terenie Gminy Zduńska Wola i w danym zakresie tematycznym;
- 6) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych (zgodnie z działem 2 KRS, wyciągiem z ewidencji lub pełnomocnictwami);
- 7) czy czas realizacji zadania mieści się w czasie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie;
- 8) czy organizacja rozliczyła dotychczas zlecone jej przez Gminę Zduńska Wola zadania;
- 9) czy wszystkie pola w ofercie są wypełnione lub zawierają adnotację „nie dotyczy”;
- 10) czy wszystkie strony oferty są połączone ze sobą i z załącznikami w sposób trwały;
- 11) czy przedstawiona kalkulacja planowanych kosztów uwzględnia określony w ogłoszeniu o konkursie finansowy wkład własny oferenta.

3. Drobne braki formalne, które wnioskodawca może uzupełnić przy ocenie formalnej:

- 1) brak właściwych podpisów pod załącznikami;
- 2) brak poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;

3) brak wypełnionych wszystkich pól w ofercie lub nie zawarcia adnotacji „nie dotyczy”;

4) brak połączonych ze sobą stron oferty wraz z załącznikami w sposób trwały.

W przypadku stwierdzenia drobnych braków formalnych wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie pisemnie i w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia ma prawo do uzupełnienia/poprawienia błędów.

Nie będą rozpatrywane oferty niespełniające niżej wymienionych wymogów formalnych:

- 1) złożenie oferty po terminie;
- 2) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu;
- 3) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
- 4) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
- 5) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej;
- 6) złożenie oferty, której czas realizacji zadania nie mieści się w czasie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie;
- 7) złożenie oferty przez organizację, która nie rozliczyła zleconego jej przez Gminę Zduńska Wola zadania;
- 8) złożenie oferty z przedstawioną kalkulacją planowanych kosztów nie uwzględniającą określony w ogłoszeniu o konkursie finansowy wkład własny oferenta.

2. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej ofert, w której biorą pod uwagę poniższe kryteria:

- a) czy zadanie jest merytorycznie zgodne z tematem ogłoszonego konkursu,
- b) czy oferent ma możliwości realizacji zadania publicznego,
- c) czy zadanie przyniesie wymierne korzyści dla adresatów,
- d) czy istnieje zapotrzebowanie społeczne na działania i usługi świadczone w ramach oferty,
- e) czy propozycja jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane umożliwią zrealizowanie założonego celu,
- f) czy przedstawione zasoby rzeczowe i kadra są wystarczające do osiągnięcia zamierzonych rezultatów zadania,
- g) czy przedstawiony projekt realizacji zadania może przynieść trwałe rezultaty,
- h) czy proponowane wydatki są adekwatne do proponowanych działań,
- i) czy kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania przedstawiona jest w sposób jasny i czytelny,
- j) czy zaangażowanie finansowych środków własnych oferenta oraz możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł jest adekwatna do proponowanych działań,
- k) na ile uzasadniona jest kalkulacja kosztów (stawki jednostkowe).

3. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty wpisując ocenę w kartę ocen (załącznik nr 2).

4. Członkowie komisji konkursowej przyznają ofercie punkty za poszczególne kryteria oceny. Do punktacji dodawane są również punkty za dotychczasową współpracę z gminą oraz za przygotowanie oferty, które przyznano w wyniku oceny formalnej.

5. Łączną liczbę punktów jaką otrzymał projekt wraz z proponowaną kwotą dotacji i uzasadnieniem komisja konkursowa wpisuje do karty ostatecznej oceny oferty (załącznik nr 3).

6. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51% wynikającą z indywidualnej ostatecznej karty oceny oferty. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają tylko organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Zduńska Wola.

7. Z przebiegu konkursu ofert przewodniczący sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonym po terminie,
- średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji na kartach ocen,
- propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- podpisy członków komisji.

7. Protokół z konkursu ofert komisja konkursowa przedkłada wójtowi Gminy Zduńska Wola. Z chwilą złożenia protokołu komisja konkursowa rozwiązuje się.

§ 4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji podejmie wójt Gminy Zduńska Wola na podstawie rekomendacji komisji konkursowej.

§ 5. Ogłoszenie o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji zostanie niezwłocznie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Zduńska Wola oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zduńska Wola.

§ 6. Konkurs unieważnia się, jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone z powodu braków formalnych.

§ 7. 1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wójtem Gminy Zduńska Wola, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

2. Umowa dotycząca dotacji z budżetu Gminy Zduńska Wola sporządzana jest niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu. W uzasadnionych przypadkach Gmina zastrzega sobie możliwość nie zawarcia umowy.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Konkurs: na realizację zadań publicznych z obszaru działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2025 roku

Ogłoszony w dniu: Termin składania ofert:

Nazwa organizacji:

l.p.	Kryterium oceny formalnej	Spełnia/ nie spełnia	UWAGI (czego brakuje, jakie są uchybień)	Poprawiono/ uzupełniono (data)
1.	Czy oferta została złożona w terminie	TAK NIE	Jeżeli nie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych	
2.	Czy oferta została przygotowana na właściwym formularzu	TAK NIE	Jeżeli nie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych	
3.	Czy oferta jest kompletna – czy do wniosku zostały dołączone wszystkie niezbędne załączniki	TAK NIE	Jeżeli jest niekompletna, zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.	
4.	Czy załączniki spełniają wymogi formalne (podpisy uprawnionych osób, pieczęć, data, odpowiednie terminy ważności)	TAK NIE		
5.	Czy organizacja jest statutowo uprawniona do ubiegania się o przyznanie dotacji na terenie Gminy Zduńska Wola i w danym zakresie tematycznym	TAK NIE	Jeżeli nie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych	
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych (zgodnie z działem 2 KRS, wyciągiem z ewidencji klubów sportowych lub pełnomocnictwami)	TAK NIE	Jeżeli nie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych	
7.	Czy czas realizacji zadania mieści się w czasie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie	TAK NIE	Jeżeli nie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych	
8.	Czy organizacja rozliczyła dotychczas zlecone jej przez Gminę Zduńska Wola zadania	TAK NIE	Jeżeli nie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych	

9.	Czy wszystkie pola w ofercie są wypełnione lub zawierają adnotację „nie dotyczy”	TAK NIE		
10.	Czy wszystkie strony oferty są połączone ze sobą i z załącznikami w sposób trwały	TAK NIE		
11.	Czy przedstawiona kalkulacja planowanych kosztów uwzględnia określony w ogłoszeniu o konkursie finansowy wkład własny oferenta	TAK NIE	Jeżeli nie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych	
Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych (nie spełnia kryteriów w punktach 1-3,5-8,11 w karcie oceny formalnej, bądź nie została poprawiona w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy formalne)				Zaznaczyć właściwe symbolem X
Oferta przechodzi ocenę formalną i będzie poddana ocenie merytorycznej				
DODATKOWE PUNKTY (Punkty dodatkowe dodaje się do ogólnej punktacji oferty)				
Kryterium			Liczba punktów	
1. Dotychczasowa współpraca z Gminą Zduńska Wola - terminowość, rzetelność (od 0 do 5 punktów)				
2. Rzetelność w przygotowaniu oferty - brak błędów, pomyłek, uchybień formalnych (od 0 do 5 punktów)				
SUMA DODATKOWYCH PUNKTÓW				
	Data: Podpisy członków komisji konkursowej: 1. 2. 3. 4.			

Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej wymienionych w punktach „1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11”, zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej wymienionych w pozostałych punktach mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu **3** dni roboczych od dnia sprawdzenia ofert. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów formalnych w ciągu **3** dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY						
Nazwa zadania:						Nr oferty:
Nazwa oferenta:						
Lp	OPIS KRYTERIUM	SKALA OCENY				
1	Czy zadanie jest merytorycznie zgodne z tematem ogłoszonego konkursu?	1	2	3	4	5
		W małym stopniu → W dużym stopniu				
2	Czy oferent ma możliwości realizacji zadania publicznego?	1	2	3	4	5
		W małym stopniu → W dużym stopniu				
3	Czy zadanie przyniesie wymierne korzyści dla adresatów?	1	2	3	4	5
		W małym stopniu → W dużym stopniu				
4	Czy istnieje zapotrzebowanie społeczne na działania i usługi świadczone w ramach oferty?	1	2	3	4	5
		W małym stopniu → W dużym stopniu				
5	Czy propozycja jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane umożliwią zrealizowanie założonego celu?	1	2	3	4	5
		W małym stopniu → W dużym stopniu				
6	Czy przedstawione zasoby rzeczowe i kadra w są wystarczające do osiągnięcia zamierzonych rezultatów zadania?	1	2	3	4	5
		W małym stopniu → W dużym stopniu				
7	Czy przedstawiony projekt realizacji zadania może przynieść trwałe rezultaty?	1	2	3	4	5
		W małym stopniu → W dużym stopniu				
8	Czy proponowane wydatki są adekwatne do proponowanych działań?	1	2	3	4	5
		W małym stopniu → W dużym stopniu				
9	Czy kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania przedstawiona jest w sposób jasny i czytelny?	1	2	3	4	5
		W małym stopniu → W dużym stopniu				
10	Czy zaangażowanie finansowych środków własnych oferenta oraz możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł jest adekwatna do proponowanych działań?	1	2	3	4	5
		W małym stopniu → W dużym stopniu				
11	Na ile uzasadniona jest kalkulacja kosztów (stawki jednostkowe)?	1	2	3	4	5
		W małym stopniu → W dużym stopniu				
		Maksymalna liczba punktów: 55			Razem przyznano: pkt	
Uwagi:						
Data:		Podpisy członków komisji konkursowej: 1. 2. 3. 4.				

KARTA OSTATECZNEJ OCENY OFERTY

Projekt otrzymał punktów (punktacja ogólna + punkty z oceny formalnej) na możliwych 65 punktów .		Proponowana kwota dotacji:
Uzasadnienie zaproponowanej kwoty dotacji:		
Data:	Podpisy członków komisji konkursowej: 1. 2. 3. 4.	