

**UCHWAŁA NR XXIX/235/2021
RADY GMINY ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 25 lutego 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XL/309/2013 w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Zduńska Wola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się treść § 4 ust. 3 i 4 uchwały nr XL/309/2013 Rady Gminy Zduńska Wola z dn. 28 listopada 2013 r., które otrzymują brzmienie:

„§ 4. 3. Udzielona dotacja może być przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym kosztów:
 - a) wynajmu lub użytkowania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - b) specjalistycznej sportowej opieki lekarskiej, okresowych badań lekarskich oraz kosztów odnowy biologicznej,
 - c) zakupu odżywek, witamin i środków medycznych,
 - d) zakupu sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia,
 - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - f) wyjazdów na obozy,
 - g) ubezpieczenia zawodników,
 - h) dojazdu zawodników na treningi,
 - i) bieżącego utrzymania urządzeń i sportowych oraz sprzętu sportowego służących uprawianiu sportu;
- 2) zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do uprawiania danej dyscypliny sportu;
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych i rozgrywkach ligowych, w tym kosztów:
 - a) wynajmu lub użytkowania obiektów sportowych na potrzebę organizacji zawodów sportowych,
 - b) opłat regulaminowych, startowych i związkowych,
 - c) obsługi sędziowskiej i medycznej,
 - d) zabezpieczenia i ochrony imprezy,
 - e) zakupu nagród rzeczowych, pucharów i dyplomów,
 - f) transportu na zawody sportowe,
 - g) wyżywienia i noclegów w trakcie zawodów dla kadry zawodników i trenerów;
- 4) kosztów związanych z obsługą administracyjno – księgową służącą realizacji przedsięwzięcia;
- 5) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki związane z:

- 1) zapłatą kar, mandatów i innych upomnień nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązaniami klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia i kosztów bankowych;
- 3) transferami zawodników;

4) wypłatą wynagrodzeń dla działaczy klubu sportowego.”.

2. Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały nr XL/309/2013 Rady Gminy Zduńska Wola z dn. 28 listopada 2013 r. Zmieniany załącznik stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zmienia się załącznik nr 2 do uchwały nr XL/309/2013 Rady Gminy Zduńska Wola z dn. 28 listopada 2013 r. Zmieniany załącznik stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zduńska Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Sakiewa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/235/2021
Rady Gminy Zduńska Wola
z dnia 25 lutego 2021 r.

OFERTA
o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Zduńska Wola w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

I. Dane dotyczące oferenta :

1. Pełna nazwa klubu sportowego

.....
.....

2. Adres (województwo, miejscowość, ulica) i nr telefonu

.....
.....
.....

3. Status prawny

.....
.....

4. Data zarejestrowania podmiotu

.....

5. Numer NIP: Nr REGON

6. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (ewidencji) – podać w jakim:

.....
.....

7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....
.....

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:

.....
.....
.....

9. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko oraz telefon):

.....
.....

10. Cele i zadania statutowe

.....
.....
.....

11. Dotychczasowa współpraca i osiągnięte efekty w zakresie zadań realizowanych z dotacji publicznych

.....

.....
.....
.....

II. Określenie celu publicznego, w tym również rodzaj i zakres zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy i harmonogram realizacji zadania):

.....
.....
.....

IV. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

V. Przewidywany całkowity koszt zadania: zł

VI. Kwota wnioskowanej dotacji: zł

VII. Rodzaje kosztów, które będą pokrywane w ramach realizacji przedsięwzięcia:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	Termin/y realizacji poszczególnych działań
I	.					
II						
III						

IV						
V	Ogółem:					

2. Dodatkowe informacje dotyczące kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Rozliczenie z dotacji – termin:

.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mające znaczenie przy ocenie oferty

(do załączenia):

1. Zasoby rzeczowe oferenta wykorzystane do wykonania zadania.
2. Kadra trenerska i jej kwalifikacje (np. kopia uzyskanych kwalifikacji).
3. Inne informacje mające znaczenie dla realizacji zadania według oferenta.

X. Osoba odpowiedzialna z ramienia oferenta za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków:

.....
.....
.....

.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny odpis z innego rejestru (ewidencji) – wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
- 2) aktualny statut klubu sportowego;
- 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok poprzedzający ubieganie się o dotację
(dotyczy w przypadku braku sprawozdania finansowego wnioskodawca składa odpowiednie oświadczenie)
- 4) oświadczenie o umocowaniu osób do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego;
- 5) oświadczenie iż nie toczy się wobec klubu sportowego żadne postępowanie egzekucyjne;

- 6) oświadczenie oferenta, że klub nie prowadzi działalności gospodarczej i nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 7) oświadczenie oferenta o aktualnym stanie finansów;
- 8) oświadczenie o sposobie informowania o dotowaniu zadania przez Gminę Zduńska Wola.

Dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę.

(pieczęć klubu sportowego)

**SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania**

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu pomiędzy

..... a

(nazwa dotującego)

(nazwa dotowanego)

**CZĘŚĆ I.
Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis zrealizowanych zadań

--

**CZĘŚĆ II.
Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.):

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego pokryte z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	.				
II					
III					

IV					
V	Ogółem:				

2. Rozliczenie ze względu na źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
- Finansowe		
- Niefinansowe		
Łączny koszt		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota całkowita (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego z środków własnych
1	Nr faktury	pozycja kosztorysu	data wystawienia	nazwa	kwota całkowita	kwota dotacji	

CZĘŚĆ III.

Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do składania
Oświadczeń woli w imieniu wnioskodawców
.....
Poświadczenie złożenia sprawozdania