

**UCHWAŁA NR XL/309/2013
RADY GMINY ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Zduńska Wola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 poz. 594, poz. 645), art. 27 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240 i 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz.938) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa cel publiczny w odniesieniu do realizacji zadania własnego przewidzianego w art. 27 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Uchwała określa warunki i tryb finansowania realizacji zadania własnego, określonego w art. 2 ust . 1 ustawy o której mowa w ust.1.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielonej na warunkach i trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

§ 2. 1. Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne Gminy.

2. Zadanie własne, o którym mowa w § 2 ust.1, jest realizowane poprzez:

- 1) przyznawanie dotacji celowych na prowadzenie działalności sportowej dla klubów sportowych;
- 2) przyznawanie stypendiów sportowych oraz wyróżnień i nagród za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach i w trybie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy Zduńska Wola.

3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej dla Gminy Zduńska Wola.

§ 3. Celem publicznym w rozumieniu niniejszej uchwały jest:

- 1) Poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych.
- 2) Popularyzacja i promocja sportu oraz aktywnego stylu życia.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 4. 1. Klub sportowy może otrzymać dotację z budżetu Gminy jeżeli wpłynie ona na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1, mogą ubiegać się kluby sportowe prowadzące działalność sportową na terenie Gminy Zduńska Wola, nie działające w celu osiągnięcia zysku, i niezaliczane do sektora finansów publicznych.

3. Udzielona dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego w tym kosztów:
 - a) wynajmu lub użytkowania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - b) specjalistycznej sportowej opieki lekarskiej oraz okresowych badań lekarskich,

- c) zakupu sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia,
 - d) wyjazdów na obozy sportowe;
- 2) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do uprawiania danej dyscypliny sportu;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych i rozgrywkach ligowych, w tym kosztów:
- a) wynajmu lub użytkowania obiektów sportowych na potrzebę organizacji zawodów sportowych,
 - b) opłat regulaminowych, startowych i związkowych,
 - c) obsługi sędziowskiej i medycznej,
 - d) zabezpieczenia i ochrony imprezy,
 - e) zakupu nagród rzeczowych, pucharów i dyplomów,
 - f) transportu na zawody sportowe,
 - g) ubezpieczenia zawodników,
 - h) wyżywienia i noclegów w trakcie zawodów dla kadry zawodników i trenerów.
4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki związane z:
- 1) zapłatą kar, mandatów i innych upomnień nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 2) zobowiązaniami klubów z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia;
 - 3) transferami zawodników;
 - 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
 - 5) pokrycie kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy.
5. Dotację może otrzymać klub sportowy, który spełnia następujące warunki:
- 1) prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Zduńska Wola;
 - 2) zapewni udział środków własnych na realizację zadania;
 - 3) nie toczy się wobec klubu żadne postępowanie upadłościowe bądź likwidacja, klub nie posiada żadnych zobowiązań publicznych;
 - 4) trenerzy i instruktorzy posiadają tytuł uprawniający do prowadzenia zajęć w danej dyscyplinie sportu.
6. Kwota dotacji z budżetu Gminy Zduńska Wola nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 5. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu naboru ofert składanych przez zainteresowane kluby sportowe działające na terenie Gminy Zduńska Wola oraz zaopiniowaniu ofert przez odpowiednią komisję.

§ 6. 1. Ogłoszenie o konkursach na zadania z zakresu wspierania sportu oraz o naborze ofert umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zduńska Wola oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Zduńska Wola, co najmniej 14 dni przed datą składania ofert.

2. Konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego.

§ 7. 1. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

- 1) cel publiczny z zakresu sportu;
- 2) termin i miejsce składania ofert;
- 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację celu publicznego z zakresu sportu.

2. Wójt unieważnia konkurs, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu Wójt Gminy Zduńska Wola podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zduńska Wola oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Zduńska Wola,

§ 8. 1. Oferta konkursowa powinna zawierać:

- 1) dane oferenta;
- 2) wskazanie zadania, przez które oferent zamierza osiągnąć cel publiczny;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych;
- 5) zakres rzeczowy zadania, harmonogram realizacji zadania;
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania potwierdzone odpowiednimi dokumentami;

2. Wzór oferty o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1.

3. Do oferty należy dołączyć dodatkowo:

- 1) statut klubu sportowego,
- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (ewidencji) wystawiony nie później niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok poprzedzający ubieganie się o dotację (w przypadku braku sprawozdania finansowego wnioskodawca składa oświadczenie o aktualnym stanie finansowym)
- 4) oświadczenie o umocowaniu osób do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego;
- 5) oświadczenie, iż nie toczy się wobec klubu sportowego żadne postępowanie egzekucyjne.
- 6) oświadczenie oferenta, iż nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 7) oświadczenie oferenta o aktualnym stanie finansów;
- 8) oświadczenie o sposobie informowania o dotowaniu zadania przez Gminę Zduńska Wola.

§ 9.1 W celu rozpatrzenia ofert Wójt Gminy Zduńska Wola powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin zatwierdzony przez wójta.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja uwzględnia w szczególności:

- 1) wypełnienie wymagań formalnych;
- 2) zgodność zadania z celem publicznym, określonym w § 3 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) wysokość środków klubu przeznaczonych na realizację zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) prawidłowe oraz terminowe rozliczenie dotacji za rok poprzedni (nie dotyczy podmiotów, które nie korzystały z dotacji w roku poprzednim).

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych oferty, komisja wyznacza termin i wzywa oferenta do ich usunięcia.

5. Oferta, w której nie usunięto uchybień formalnych nie jest rozpatrywana.

§ 10.1. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Zduńska Wola protokół z oceny ofert.

2. Ostateczną decyzję o wysokości przyznanych dotacji podejmuje Wójt Gminy Zduńska Wola w drodze zarządzenia.

3. Dotacja może być udzielona w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez kluby sportowe.

§ 11. Wójt Gminy po wyborze ofert:

- 1) informuje pisemnie oferenta o przyznanych kwotach dotacji na wybrane zadania oraz o zadaniach, które zostały odrzucone;
- 2) przedstawia informację o wysokości przyznanych dotacji na poszczególne zadania na najbliższej sesji Rady Gminy;
- 3) zamieszcza informację o wysokości przyznanych dotacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zduńska Wola oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Zduńska Wola.

Rozdział 4.

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o dotację zawartej zgodnie z zachowaniem postanowień art. 221ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938).

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Zduńska Wola.

3. Zakres kontroli obejmuje :

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność i rzetelność realizacji zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

4. Klub sportowy realizujący zadanie ma obowiązek udostępnić informacje i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

5. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Po otrzymaniu protokołu podmiot kontrolowany w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania może złożyć wyjaśnienia do Wójta Gminy Zduńska Wola.

7. Wójt Gminy Zduńska Wola w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zadania lub wykorzystaniu dotacji kieruje do podmiotu wykonującego zadanie stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 14. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania oraz umowy, o której mowa w § 11 niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 15. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Zduńska Wola w terminie i na zasadach określonych w umowie, zgodnie z postanowieniami art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938).

§ 16. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub pobrania dotacji nienależnie stosuje się art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938).

Rozdział 5.
Przepisy końcowe i przejściowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zduńska Wola.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Sakiewa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XL/309/2013

Rady Gminy Zduńska Wola

z dnia 28 listopada 2013 r.

OFERTA

o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Zduńska Wola w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

OFERTA

o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Zduńska Wola w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

(pieczęć klubu sportowego)

OFERTA

o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Zduńska Wola w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

I. Dane dotyczące oferenta :

1. Pełna nazwa klubu sportowego 2.
- Adres (województwo, miejscowość, ulica) i nr telefonu
-
3. Status prawny
4. Data zarejestrowania podmiotu
5. Numer NIP: Nr REGON.....
6. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (ewidencji) – podać w jakim:
7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:
8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:
-
-
9. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko oraz telefon):
-
10. Cele i zadania statutowe
-
-
11. Dotychczasowa współpraca i osiągnięte efekty w zakresie zadań realizowanych z dotacji publicznych
-
-
-

II. Określenie celu publicznego, w tym również rodzaj i zakres zadania:

.....

.....
.....
.....
.....
.....

III. Szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy i harmonogram realizacji zadania):

.....
.....
.....
.....

IV. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

V. Przewidywany całkowity koszt zadania:..... zł

1. Rodzaje kosztów, które będą pokrywane z dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Dodatkowe informacje dotyczące kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych:

.....

VII. Źródła finansowania zadania:

1. Elementy zadania finansowane z dotacji:

.....
.....
.....
.....

.....
2. Środki własne:

.....
.....
.....

VIII. Rozliczenie z dotacji – termin:

.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mające znaczenie przy ocenie oferty
(do załączenia):

1. Zasoby rzeczowe oferenta wykorzystane do wykonania zadania.
2. Kadra trenerska i jej kwalifikacje.
3. Inne informacje mające znaczenie dla realizacji zadania według oferenta.

X. Osoba odpowiedzialna z ramienia oferenta za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków:

.....
.....
.....

.....
.....
Podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny odpis z innego rejestru (ewidencji) – wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
- 2) aktualny statut klubu sportowego;
- 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok poprzedzający ubieganie się o dotację (w przypadku braku sprawozdania finansowego wnioskodawca składa oświadczenie o aktualnym stanie finansowym)
- 4) oświadczenie o umocowaniu osób do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego;
- 5) o tym, oświadczenie iż nie toczy się wobec klubu sportowego żadne postępowanie egzekucyjne.
- 6) oświadczenie oferenta, że klub nie prowadzi działalności gospodarczej i nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 7) oświadczenie oferenta o aktualnym stanie finansów;
- 8) oświadczenie o sposobie informowania o dotowaniu zadania przez Gminę Zduńska Wola.

Dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XL/309/2013

Rady Gminy Zduńska Wola

z dnia 28 listopada 2013 r.

(pieczęć klubu sportowego)

**SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu pomiędzy

..... a

(nazwa dotującego)

(nazwa dotowanego)

**CZĘŚĆ I.
Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis zrealizowanych zadań

--

**CZĘŚĆ II.
Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.):

L. p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity	z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
---------------------	----	---

Kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
- Finansowe		
- Niefinansowe		
Łączny koszt		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

**CZĘŚĆ III.
Dodatkowe informacje:**

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....

Poświadczenie złożenia sprawozdania