

Regulamin udzielania dofinansowania kosztów inwestycji z zakresu budowy podłączeń budynków do zbiorczego systemu kanalizacyjnego

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Pod pojęciem „Wykonanie podłączeń kanalizacyjnych”, zgodnie z Programem Priorytetowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi (WFOŚiGW w Łodzi), należy rozumieć odcinek łączący wewnętrzną instalację sanitarną w budynku z siecią kanalizacyjną.
2. Wsparcie mogą uzyskać podmioty, będące właścicielami nieruchomości, użytkownikami wieczystymi lub osoby posiadające inny tytuł prawny uprawniający do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane (zwanym dalej Beneficjentami), położonych na terenie Gminy Zduńska Wola.
3. Nieruchomość, położona na terenie Gminy Zduńska Wola, na której będzie realizowane zadanie, o którym mowa w pkt. 1:
 - 1) to nieruchomość zabudowana budynkami, które będą użytkowane w dniu otrzymania pomocy;
 - 2) to nieruchomość niezabudowana, dla której została wydana ostateczna decyzja -pozwolenie na budowę, a ich użytkowanie rozpocznie się w terminie do 12 miesięcy od dnia zakończenia zadania, które nastąpi nie później niż do dnia 31.10.2021 roku.
4. Wsparciem mogą zostać objęte zadania, dla których została podpisana umowa ustalająca wzajemne zobowiązania organizacyjne i finansowe, związane z realizacją przedsięwzięcia polegającego na wykonaniu podłączeń budynków do istniejącego zbiorczego systemu kanalizacyjnego z udziałem dofinansowania z programu priorytetowego WFOŚiGW w Łodzi pn.: „Wykonanie podłączeń kanalizacyjnych”.
5. Realizacja przedsięwzięcia jest uzależniona od uzyskania dofinansowania z WFOŚiGW w Łodzi. W przypadku nie otrzymania dofinansowania z WFOŚiGW w Łodzi zadanie nie będzie realizowane.

Tryb udzielania wsparcia

§ 2.

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Urzędu Gminy Zduńska Wola (sekretariat) wniosku o udzielenie wsparcia i udział w Programie wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 31 sierpnia 2020 r. Wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Wniosek ma zawierać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu,
 - c) adres zamieszkania,
 - d) adresu inwestycji wraz z numerem działki,
 - e) formy prawnej wnioskodawcy,
 - f) stanu prawnego nieruchomości,

- g) szacunkowej długości przyłącza,
 - h) liczby mieszkańców w budynku planowanym do podłączenia do kanalizacji sanitarnej.
2. Załącznikami, o których mowa w pkt.1 są:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie inwestycja,
 - b) dokumenty uzyskane na podstawie art. 29a lub Art. 30 ust. 1 pkt. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) – jeśli jest w posiadaniu,
 - c) zgody pozostałych współwłaścicieli na dysponowanie nieruchomością dla realizacji przedsięwzięcia;
 - d) potwierdzenie zapłaty na rachunek bankowy Urzędu Gminy zaliczki w wysokości 500 zł, na poczet realizacji projektu. Zaliczka ta przepada w przypadku, gdy wnioskodawca odstąpi od udziału w projekcie, a Gmina poniesie jakiegokolwiek koszty na przygotowanie realizacji na nieruchomości wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie będzie realizowany, ze względu na niespełnienie kryterium minimalnej liczby wniosków (10), uniemożliwiającego złożenie wniosku o dofinansowanie zaliczka zostanie zwrócona wnioskodawcy.
 - e) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie Beneficjent otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wnioskodawców, dla których dotacja będzie stanowić pomoc de minimis;
 - f) informacja określona w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wnioskodawców, dla których dotacja będzie stanowić pomoc de minimis;
 3. Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności zgłoszeń, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie.
 4. Wnioski rozpatrywane są przez pracowników wyznaczonych przez Wójta Gminy Zduńska Wola według kolejności wpływu w ciągu 14 dni od zakończenia naboru wniosków.
 5. Rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez Wnioskodawcę, w określonym przez pracowników terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.
 6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku i zebranie wymaganej liczby wniosków Beneficjentów końcowych, uprawniających Gminę do złożenia wniosku o przyznanie dotacji celowej, będzie podstawą do zawarcia umowy cywilno – prawnej pomiędzy Gminą Zduńska Wola, a Wnioskodawcą (Beneficjentem końcowym).
 7. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia.
 8. Wnioskodawca informowany jest o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i terminie podpisania umowy lub o negatywnym rozpatrzeniu wniosku telefonicznie lub pisemnie.
 9. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy, o której mowa w pkt. 6 w ciągu 7 dni kalendarzowych traktuje się jak rezygnację z przyznanego dofinansowania.

Postanowienia końcowe

§3.

1. Wzory wniosków o udzielenie wsparcia dostępne będą w siedzibie Urzędu Gminy Zduńska Wola oraz na stronie internetowej Gminy Zduńska Wola (www.gminazdunskawola.pl).
2. Informacje o terminach składania wniosków Wójt Gminy Zduńska Wola ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz poprzez powiadomienie sms.