

0Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 978/2023

Rady Gminy Zduńska Wola

z dnia 17 października 2023 r.

**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY ZDUŃSKA WOLA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA  
2024 ROK**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
- 2) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, o którym mowa w art. 5a ustawy;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 Ustawy;
- 6) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) Gminie – rozumie się przez to Gminę Zduńska Wola;
- 8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Zduńska Wola;
- 9) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Zduńska Wola;
- 10) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Zduńska Wola;
- 11) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 12) małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a;
- 13) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Celem programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Zduńska Wola, a organizacjami pozarządowymi, służącego pełnej realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) zwiększenie dostępności do form pomocy dla osób i grup znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 3) stworzenie warunków do powstania nowych oraz umocnienie istniejących lokalnych działań, inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 5) integracje podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) umożliwienie prezentacji dorobku III sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków, pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych gminy.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

§ 3. 1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę.

2. Gmina, organizacje pozarządowe i inne podmioty szanując swoją autonomię nie narzucają sobie wzajemnie zadań.

3. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na zasadach obopólnych korzyści, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

4. Gmina, organizacje pozarządowe i inne podmioty wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

5. Zakłada się równe traktowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie wykonywanych zadań oraz jawność sposobu udzielania i wykonania zadania, w tym procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami to:

- 1) ochrona zdrowia,
- 2) kultura fizyczna i turystyka, w tym tereny rekreacyjne i urządzenia sportowe,
- 3) promocja gminy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

### **Rozdział 5**

#### **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpracę o charakterze finansowym w formie zlecenia realizacji zadań publicznych, może odbywać się poprzez:

- 1) tryb otwarty konkursu ofert na:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) tryb pozakonkursowy określony w art. 19a ustawy – małe dotacje;
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej – wnioski mieszkańców Gminy Zduńska Wola bądź organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, reprezentujących wspólnotę regionalną;
- 4) wspólną realizację zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) o charakterze informacyjnym:

- a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych urzędu,
  - d) konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
  - e) prowadzenie na stronie internetowej okienka „Stowarzyszenia”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych,
  - f) utworzenie do obsługi trybu pozakonkursowego, na stronie internetowej zakładki „Małe dotacje”,
- 2) o charakterze promocyjnym:
- a) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na lokalne organizacje pożytku publicznego,
  - b) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - c) promocja ekonomii społecznej na terenie gminy Zduńska Wola,
- 3) o charakterze organizacyjnym:
- a) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
  - b) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w mieście partnerskim gminy,
  - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
  - d) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji oraz pomocy społecznej.
- 4) pomoc techniczna, tj. udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu nagłośnieniowego do realizacji zadań statutowych.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6. 1.** W 2024 roku priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- a) organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, a w szczególności: festiwali, festynów, przeglądów, koncertów, występów, artystycznych, prezentacji artystycznych, spektakli, konkursów, plenerów, jubileuszowych wydarzeń kulturalnych,
  - b) wydawanie niskonakładowych publikacji, w tym: katalogów, folderów, albumów, książek, przewodników, informatorów,
  - c) realizacja oferty wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,

- d) zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w czasie letnich wakacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- e) propagowanie różnorodnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży.

## **2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) organizacja imprez sportowych (zawodów, turniejów, rozgrywek sportowych, olimpiad, mistrzostw, itp.) o zasięgu gminnym, powiatowym, ogólnopolskim, międzynarodowym,
- b) promocja sportu wśród mieszkańców gminy,
- c) działania popularyzujące turystykę i krajoznawstwo, w tym organizacja rajdów i zlotów, olimpiad i konkursów o tematyce turystycznej,
- d) wspieranie aktywnego letniego wypoczynku dzieci i młodzieży.

## **Rozdział 7 Okres realizacji Programu**

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

## **Rozdział 8 Sposób realizacji Programu**

§ 8. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Wójt - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji,
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji;
- 2) organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;
- 3) pracownicy merytoryczni w zakresie:
  - a) przygotowania i prowadzenia otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów na realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy,
  - b) sporządzania sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - c) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

## **Rozdział 9 Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. 1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2024 roku 30.000,00 złotych.

2. Ostatecznie obowiązujące kwoty wskazane będą w uchwale w sprawie budżetu Gminy na 2024 rok.

## **Rozdział 10 Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
  - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych, w ramach środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom przez Wójta;
  - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
  - 5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco Wójtowi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w celu usprawnienia współpracy.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

- § 11. 1.** Prace nad przygotowaniem Programu wykonane zostały przez pracownika merytorycznego.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
- 1) przygotowanie informacji niezbędnych do opracowania Programu;
  - 2) opracowanie projektu Programu przez pracownika merytorycznego z uwzględnieniem informacji, o których mowa w pkt 1;
  - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji społecznych w formie składania opinii i wniosków do projektu Programu;
  - 4) rozpatrzenie opinii i wniosków złożonych do projektu Programu w trakcie konsultacji społecznych;
  - 5) przedłożenie projektu uchwały w sprawie Programu pod obrady Rady;
  - 6) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie Programu.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- § 12. 1.** Ogłoszenie o naborze na członków Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w formie pisemnego zaproszenia umieszczane jest na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
2. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem przedstawienia Wójtowi protokołu zawierającego opinie na temat ofert.
4. Komisja dokonuje otwarcia ofert w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Komisja opiniuje oferty w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13. 1.** Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmianą przepisów prawa.

3. W zakresie nieuregulowanym w Programie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023, poz. 571, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

\