

**UCHWAŁA NR XXX/211/2016
RADY GMINY ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 29 listopada 2016 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy
Zduńska Wola**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 446, ze zmianami poz. 1579) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2016 r. poz. 1817) w celu umożliwienia mieszkańcom Gminy Zduńska Wola bezpośredniego uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy gminy w sprawach ważnych dla Gminy, uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zduńska Wola określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zduńska Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zduńska Wola

Janusz Sakiewa

Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zduńska Wola

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Zduńska Wola;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Zduńska Wola;
- 3) Wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Zduńska Wola;
- 4) gminie – rozumie się przez to Gminę Zduńska Wola;
- 5) Konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób lub jakość ich życia;
- 2) aktywizacji środowisk lokalnych, organizacji pozarządowych w celu włączenia w kształtowanie rozwoju samorządu Gminy Zduńska Wola;
- 3) zbierania opinii i uwag do konsultowanych projektów dokumentów.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w sprawach:

- 1) określonych ustawami;
- 2) strategii rozwoju Gminy;
- 3) projektu budżetu gminy, szczególnie w zakresie inwestycji planowanych przez Gminę;
- 4) strategii i programów branżowych w zakresie zadań własnych Gminy;
- 5) ważnych dla mieszkańców Gminy.

3. Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) gminny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców całej gminy;
- 2) lokalny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców określonej części gminy, np. sołectwa;
- 3) środowiskowy, jeżeli dotyczą spraw ważnych dla określonej grupy interesariuszy, np. mieszkańców, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców.

4. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

5. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia.

6. Zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust. 5 określa:

- 1) cel i zakres konsultacji;
- 2) czas trwania konsultacji wyznaczony poprzez datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) podmioty uczestniczące w konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji;

5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

7. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 5 umieszcza się niezwłocznie po podpisaniu przez Wójta na Gminnej Platformie Konsultacji Społecznych oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Rozdział 2.

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy własnej Wójta lub na wniosek:

- 1) grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy;
- 2) komisji Rady, której zakres działania obejmuje sprawę będącą przedmiotem wniosku o przeprowadzenie konsultacji;
- 3) co najmniej 3 organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) cel i zakres konsultacji;
- 2) proponowany czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formy konsultacji;
- 4) uzasadnienie wniosku, zwłaszcza wskazanie celu, jaki ma zostać osiągnięty;
- 5) wskazanie osoby zgłaszającej wniosek oraz jej dane kontaktowe;
- 6) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem: imienia, nazwiska, adresu, oraz własnoręcznego podpisu, a w przypadku organizacji pozarządowych – listę organizacji popierających wniosek z nazwą, siedzibą aktualnym statutem, odpisem z właściwego rejestru oraz podpisem osoby wymienionej do reprezentowania;
- 7) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

3. Wzór wniosku wraz z wzorem listy osób popierających wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w § 3 ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia złożenia.

5. Wnioski niekompletne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania wskazanej we wniosku. W przypadku gdy braki nie zostaną uzupełnione w powyższym terminie wniosek nie podlega rozpatrywaniu.

6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wójt wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji Wójt informuje wnioskodawcę na piśmie.

8. O wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji lub o odmowie ich przeprowadzenia Wójt informuje wnioskodawców niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia - w sposób zwyczajowo przyjęty.

9. Odmowa przeprowadzenia konsultacji a także zmiana czasu ich przeprowadzenia wymaga pisemnego uzasadnienia.

11. Wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek Gminy, podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami.

12. Wójt Gminy zapewnia odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

13. Koszty prowadzenia konsultacji ponosi Urząd Gminy Zduńska Wola.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się z wykorzystaniem Gminnej Platformy Konsultacji Społecznych. Dopuszcza się stosowanie niżej podanych tradycyjnych form:

- 1) spotkania z mieszkańcami umożliwiającego wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu;
- 2) warsztatów dla mieszkańców umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie propozycji rozwiązań;
- 3) badania ankietowe, w tym ankiety on-line;
- 4) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;
- 5) badania jakościowe i ilościowe, w tym reprezentatywne badania opinii publicznej.

2. Konsultacje w sprawach inicjatyw wymagających specjalistycznej wiedzy powinny odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

3. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności. Wybrane formy konsultacji powinny uwzględniać wyniki wstępnej analizy określającej adresatów oraz uczestników konsultacji lub potencjalnie zaangażowanych w dany projekt dla określenia optymalnych form konsultacji.

§ 5. 1. Informacje o prowadzonych konsultacjach umieszcza się na Gminnej Platformie Konsultacji Społecznych oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

2. Na Gminnej Platformie Konsultacji Społecznych zamieszcza się w szczególności:

- 1) zarządzenia Wójta dotyczące przeprowadzenia konsultacji;
- 2) przedstawienie przedmiotu i zakresu prowadzonych konsultacji;
- 3) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formach prowadzonych konsultacji;
- 4) dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami, w tym: opracowania, projekty, wizualizacje i inne materiały odnoszące się do tematu konsultacji, a w szczególności raporty z przeprowadzonych konsultacji oraz protokoły ze spotkań z mieszkańcami;
- 5) zgłaszane wnioski o konsultacje oraz udzielone odpowiedzi.

§ 6. 1. Ze spotkań sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

2. Uwagi do protokołu można zgłaszać w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia protokołu.

3. Informacje o zakresie uwzględnionych uwag do protokołu, a także o uwagach nieuwzględnionych zamieszcza się na stronie, na której umieszczono protokół w terminie 7 dni od upływu czasu na zgłaszanie uwag. W przypadku odmowy uwzględnienia uwagi zamieszcza się również uzasadnienie odmowy.

4. Wójt informuje o spotkaniach konsultacyjnych Radnych Gminy Zduńska Wola i sołtysów z terenu gminy.

5. Spotkania konsultacyjne wyznaczone w dni powszednie powinny odbywać się w godzinach popołudniowych.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Wójt podaje do publicznej wiadomości raport z konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na Gminnej Platformie Konsultacji Społecznych Gminy Zduńska Wola. Raport zawiera przebieg konsultacji, złożone wnioski, ewentualne wyniki badań społecznych, wnioski uwzględnione w planach dotyczących konsultowanego tematu, wnioski odrzucone - wraz z uzasadnieniem.

2. O przeprowadzonych konsultacjach Wójt informuje Radę Gminy.

3. W miarę posiadanych środków dokonuje się ewaluacji procesu konsultacji społecznych.

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych

na podstawie § 3 ust. 3 załącznika do Uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zduńska Wola

wnoszę o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

cel/zakres:

.....
.....

Termin (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....
.....

Formy konsultacji:

.....
.....
.....
.....

Dane osoby/organizacji zgłaszającej wniosek (oraz dane kontaktowe):

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....

.....
podpis

Lista osób popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji społecznych

Popieram inicjatywę konsultacji społecznych w Gminie Zduńska Wola w zakresie:

.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis *

* Składając podpis oświadczam, że zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych rozpoczęcia konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 listopada 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).